

## Come trovare il luogo dello svolgimento di un appello d'esame

Aprire la seguente pagina (Sistema di gestione degli spazi – CASLOD Città Studi) → [http://easystaff.divisi.unimi.it/EasyRoom/index.php?content=gestore\\_report&hideEAform=1&lang=it&parentID=0&entryID=65](http://easystaff.divisi.unimi.it/EasyRoom/index.php?content=gestore_report&hideEAform=1&lang=it&parentID=0&entryID=65)

1. Selezionare la data di inizio/fine ricerca (intervallo massimo 7 giorni)



The screenshot shows the 'Cerca prenotazioni' form. At the top, there are three tabs: 'Visiona aule', 'Visiona prenotazioni', and 'Visualizza orario studenti'. Below the tabs is a search bar labeled 'Cerca prenotazioni'. The main form area is titled 'Cerca prenotazioni' and contains two sections: '-- Quando --' and '-- Dove --'. The '-- Quando --' section has two rows of date pickers. The first row is for 'Data inizio' with values '10', 'Apr', and '2014'. The second row is for 'Data fine\*' with values '17', 'Apr', and '2014'. Below these is a note: '\* massimo una settimana'. The '-- Dove --' section has two dropdown menus for 'Sede' and 'Aula', both currently set to '-'. A blue circle with the number '1' and an arrow points to the date selection area.

2. Digitare nel campo "Docente (cognome)" il cognome del Professore titolare dell'insegnamento



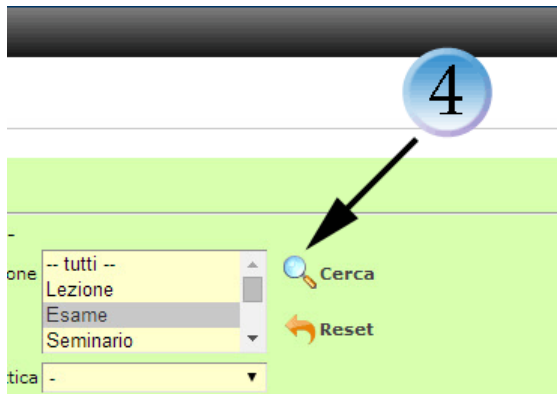
The screenshot shows the 'Cerca prenotazioni' form. At the top, there are three tabs: 'Visiona aule', 'Visiona prenotazioni', and 'Visualizza orario studenti'. Below the tabs is a search bar labeled 'Cerca prenotazioni'. The main form area is titled 'Cerca prenotazioni' and contains two sections: '-- Chi/Che Cosa --' and '-- Che Tipo --'. The '-- Chi/Che Cosa --' section has two dropdown menus. The first is for 'Titolo' and the second is for 'Docente (cognome)', which has the value 'DOMENEGHINI' entered. The '-- Che Tipo --' section has a dropdown menu for 'Tipo prenotazione'. Below these is a dropdown menu for 'Struttura didattica'. A blue circle with the number '2' and an arrow points to the 'Docente (cognome)' field.

3. Selezionare nel campo "Tipo prenotazione" la voce "Esame"



The screenshot shows the 'Cerca prenotazioni' form. At the top, there are three tabs: 'Visiona aule', 'Visiona prenotazioni', and 'Visualizza orario studenti'. Below the tabs is a search bar labeled 'Cerca prenotazioni'. The main form area is titled 'Cerca prenotazioni' and contains two sections: '-- Chi/Che Cosa --' and '-- Che Tipo --'. The '-- Chi/Che Cosa --' section has two dropdown menus. The first is for 'Titolo' and the second is for 'Docente (cognome)', which has the value 'DOMENEGHINI' entered. The '-- Che Tipo --' section has a dropdown menu for 'Tipo prenotazione' which is open, showing options: '-- tutti --', 'Lezione', 'Esame', and 'Seminario'. The 'Esame' option is selected. Below these is a dropdown menu for 'Struttura didattica'. To the right of the dropdown menu are two buttons: 'Cerca' and 'Reset'. A blue circle with the number '3' and an arrow points to the 'Tipo prenotazione' dropdown menu.

4. Cliccare sulla lente d'ingrandimento per avviare la ricerca



Le informazioni (se disponibili) compariranno subito sotto la maschera di ricerca.

Nel caso non siano presenti le informazioni ricercate (a causa di problemi tecnici al database), tornare al punto 2 e provare a digitare nel campo "Titolo" il cognome del Professore titolare dell'insegnamento o, in alternativa, il cognome di un Professore della commissione esaminatrice. Quindi ripetere la ricerca (punto 4).

